



COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE V - AFFARI GENERALI



Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it

Fax: +39 035657622

Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di forme di sostegno economico ad associazioni

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 16.5.2016



PARTE PRIMA – RIFERIMENTI GENERALI

Articolo 1. Oggetto

1. Con il presente regolamento vengono determinati i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi economici e di altri benefici economicamente rilevanti a soggetti associativi al fine di promuoverne l'autonoma iniziativa in relazione sussidiaria alle attività istituzionali del Comune, svolta nell'interesse della collettività.
2. La Giunta comunale definisce, con appositi provvedimenti correlati ed attuativi del bilancio, le risorse da destinare ai richiedenti.

Articolo 2. Definizioni e ambito applicativo

1. Per l'applicazione del presente regolamento si intendono:
 - a) per "soggetti associativi", le forme aggregative di cittadini, con configurazione giuridica differenziata, quali associazioni, comitati, fondazioni, gruppi.
 - b) per "contributi economici", le differenti tipologie di erogazioni economiche finalizzate a sostenere attività e progetti dei soggetti associativi, quali contributi e sovvenzioni;
 - c) per "altri benefici", le differenti tipologie di forme di sostegno a soggetti associativi, non immediatamente riferibili a flussi economici, ma economicamente apprezzabili anche in via indiretta, quali, a titolo esemplificativo, la messa a disposizione di immobili a condizioni agevolate, le esenzioni o riduzioni eccezionali (non previste da sistemi tariffari), i patrocini.



2. Il regolamento non si applica:

- alla gestione dei servizi e interventi comunali affidati a terzi o concessi in uso (gestione della impiantistica sportiva di base, impianti scolastici, ecc.) per i quali si provvede con apposito atto di regolamentazione o concessione; (Regolamento concessione locali, gestione orti su territorio di proprietà comunale).
- ad ambiti di attività caratterizzati da normative specifiche per i quali l'Amministrazione comunale interviene con apposita disciplina.

Articolo 3. Criteri generali per l'erogazione di forme di sostegno economico

1. L'Amministrazione comunale eroga forme di sostegno economico ai soggetti associativi che ne facciano richiesta nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) rispondenza delle attività con le aree di intervento dell'Amministrazione comunale;
- b) rispondenza a criteri di economicità rispetto ad una gestione diretta da parte dell'Amministrazione comunale;
- c) programmazione in termini progettuali dell'attività da realizzare (definizione puntuale di obiettivi e risultati attesi, individuazione delle attività, dimensionamento dei potenziali fruitori, stima della durata delle iniziative, pianificazione delle risorse umane, economiche e strumentali necessarie).

2. L'Amministrazione comunale individua le seguenti aree di intervento, rispetto alle quali erogare forme di sostegno economico:

- a) attività di carattere sociale, rientranti nell'area degli interventi socio-assistenziali e socio-sanitari, anche nelle forme innovative non codificate nella programmazione regionale;
- b) attività di carattere civile, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura, del soccorso in caso di pubblica calamità;



COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE V - AFFARI GENERALI



Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it

Fax: +39 035657622

c) attività di carattere culturale, rientranti nell'area sia della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico e della promozione e sviluppo delle attività ad essi connesse, sia delle attività di animazione ricreativa, turistica e sportiva, nonché di educazione permanente.

3. L'Amministrazione comunale può, in casi eccezionali o particolari, erogare forme di sostegno economico per attività non rientranti nell'ambito delle aree d'intervento, per sostenere specifiche iniziative di particolare interesse per il paese o che abbiano rilievo di carattere sovra comunale, per interventi di solidarietà a favore di popolazioni in condizioni disagiate conseguenti a eventi straordinari o calamità naturali, ovvero per sostenere enti, associazioni, comitati o persone fisiche per interventi di solidarietà internazionale a favore di popolazioni dei Paesi in via di sviluppo, nel rispetto delle norme e delle procedure in tema di cooperazione internazionale.

Articolo 4. Iscrizione all'Albo comunale delle associazioni

1. È istituito l'Albo comunale delle associazioni. La Giunta comunale provvede ad approvare l'Albo delle Associazioni diviso in sezioni secondo le attività di cui al comma 2 dell'articolo n. 3 del presente regolamento.

2. I soggetti associativi, con sede a Pedrengo o che svolgono la propria attività sul territorio comunale, in qualunque momento possono chiedere l'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni che è disposta con provvedimento formale della Giunta comunale.

3. La Segreteria comunale cura l'aggiornamento annuale di tale Albo.

PARTE SECONDA - TIPOLOGIA DELLE FORME DI SOSTEGNO

A. CONTRIBUTI ECONOMICI

Articolo 5. Contributi economici

1. I contributi economici sono erogati di norma ai soggetti associativi iscritti nell'Albo comunale delle associazioni di cui al precedente articolo n. 4:



- a) in relazione ad iniziative particolari, promosse dal Comune, rispetto alle quali i soggetti associativi siano disponibili a presentare progetti specifici. Qualora si tratti di attività di particolare complessità è possibile stipulare un protocollo d'impegno reciproco o una convenzione;
- b) in relazione a programmi e/o attività dei soggetti associativi.

Articolo 6. Criteri per la valutazione delle richieste di contributo economico

1. La Giunta comunale definisce con apposito provvedimento il contributo da erogare in funzione della rilevanza sociale dell'attività, della natura del servizio prestato, degli obiettivi dell'iniziativa/progetto.
2. Non saranno accolte le richieste di contributo economico formulate in modo generico e nelle quali non sia ben dettagliata l'iniziativa oggetto della richiesta.
3. Unitamente alla richiesta di contributo dovrà essere presentato copia del bilancio consuntivo dell'associazione afferente all'anno precedente.

Articolo 7. Modalità di erogazione dei contributi economici

1. L'istruttoria delle domande di contributo economico è effettuata dai servizi competenti in relazioni alle diverse aree di intervento e trasmessa alla Giunta comunale per le determinazioni conseguenti.
2. L'accoglimento della domanda e l'importo del contributo assegnato sono disposti dalla Giunta comunale con apposito provvedimento e successivamente liquidate in conformità alle norme del regolamento e alle disposizione attuative, dal Settore competente.
3. Ogni Assessorato provvede annualmente ad informare la Giunta comunale sulle iniziative/progetti da sostenere ai fini della programmazione finanziaria.
4. I soggetti associativi possono fruire di altri contributi economici da parte di pubbliche amministrazioni per le attività o per i progetti per i quali siano destinatari di un contributo o di una sovvenzione erogati sulla base del presente regolamento.



Articolo 8. Controlli e verifiche dell'utilizzo dei contributi economici

1. La concessione di contributi economici comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.
2. A conclusione dell'attività o dell'iniziativa, il soggetto associativo beneficiario presenta una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività accompagnata dal consuntivo delle spese effettivamente sostenute.
3. L'Amministrazione comunale verifica l'effettiva realizzazione delle attività per le quali i soggetti associativi hanno fruito di contributi economici.
4. In caso di mancata, parziale o diversa utilizzazione, è facoltà dell'Amministrazione comunale, con apposito atto, procedere:
 - a) al recupero, in relazione a quanto realizzato, di parte o dell'intero importo del contributo versato, se liquidato;
 - b) alla revoca, anche parziale, di quanto concesso.

Articolo 9. Pubblicizzazione dei contributi economici

1. I beneficiari di contributi sono tenuti a mettere in evidenza, in tutte le forme pubblicitarie, che l'iniziativa è realizzata con il concorso dell'Amministrazione comunale, mediante l'apposizione del logo comunale e la sottostante dicitura Comune di Pedrengo sul materiale pubblicitario realizzato.

B. CONCESSIONE DI BENI STRUMENTALI, ATTREZZATURE E SERVIZI

Articolo 10. Concessione in uso di beni strumentali, attrezzature e servizi

1. L'Amministrazione comunale può concedere in uso temporaneo ai soggetti associativi che ne facciano richiesta beni strumentali, attrezzature, ovvero dispone lo svolgimento di servizi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - concessione di sale di proprietà comunale e di spazi pubblici a titolo gratuito o a tariffa agevolata;
 - uso di strutture o attrezzature di proprietà comunale o rientranti nella disponibilità dell'Amministrazione comunale;
 - divulgazione tramite i sistemi di comunicazione alla cittadinanza (comunicati stampa, pubblicazione sul sito web, pubblicazione sul tabellone luminoso);



- stampa del materiale pubblicitario cartaceo;
- uso di piazze, vie o spazi pubblici in genere;
- collaborazione tecnica del personale comunale;
- vigilanza esterna: utilizzo di personale della Polizia Locale.

Articolo 11. Modalità di concessione di bene strumentali, attrezzature e servizi

1. L'istruttoria delle domande di beni strumentali, attrezzature, servizi sono effettuate dai servizi competenti in relazioni alle diverse tipologie di intervento. La Giunta comunale, nelle disposizione attuative, individua gli uffici interessati, le condizioni di applicazione delle agevolazioni tariffarie o di esonero dal pagamento per l'uso di sale e spazi pubblici, la concessione di beni strumentali, attrezzature, nonché i tempi del procedimento concessorio.

PARTE TERZA - Patrocinio ad iniziative, attività o manifestazioni

Articolo 12. Patrocinio del Comune ad iniziative, attività o manifestazioni

1. Il Comune si avvale dell'istituto del patrocinio per favorire l'iniziativa dei suoi cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale e culturale che siano rivolte all'intera collettività.
2. Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento dell'Amministrazione comunale di Pedrengo verso iniziative organizzate da enti pubblici, soggetti associativi, soggetti privati ritenuti meritevoli per la loro finalità sociale, culturale, artistica, sportiva, scientifica e promozionale del Comune.
3. La richiesta di concessione di Patrocinio deve essere presentata al protocollo dell'Ente almeno n. 20 (venti) giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa mediante la compilazione del modulo allegato al presente regolamento.

Articolo 13. Concessione del patrocinio

1. Il patrocinio dell'Amministrazione comunale è concesso, su proposta del Sindaco, dalla Giunta comunale con propria deliberazione contenente la motivazione della concessione, previa valutazione della conformità dell'iniziativa per cui si richiede il patrocinio con le aree di intervento e le priorità di cui all'articolo n. 3 comma 1 e comma 2.



COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE V - AFFARI GENERALI



Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it

Fax: +39 035657622

2. L'Amministrazione comunale non concede patrocini:

- a) per iniziative di carattere politico;
- b) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità dell'Amministrazione comunale;
- c) per iniziative, attività o manifestazioni che abbiano prevalenti ed esclusive finalità di lucro.

3. La concessione del patrocinio deve essere evidenziata nei documenti e nel materiale che pubblicizzano l'iniziativa. Il predetto materiale, prima della divulgazione, dovrà ottenere il preventivo benestare del Comune.

4. L'Amministrazione comunale può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano incidere negativamente sull'immagine dell'Amministrazione.

PARTE QUARTA - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 14. Albo dei beneficiari

1. L'Albo dei beneficiari è inserito all'interno dell'elenco relativo ai soggetti associativi beneficiari di contributi, sussidi sovvenzioni, beneficiari di provvidenze di natura economica ed è soggetto alle condizioni di pubblicità obbligatorie a cui sono subordinati i procedimenti per l'erogazione dei contributi.

Articolo 15. Decorrenza e abrogazione di norme

1. Il regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo all'avvenuta esecutività della delibera approvativa.

2. Sono abrogate tutte le disposizioni in contrasto o incompatibili con quanto previsto dal regolamento.



COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE V - AFFARI GENERALI



Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG)

ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it

Fax: +39 035657622

**AL SINDACO
DEL COMUNE DI PEDRENGO**

RICHIESTA PATROCINIO

Il sottoscritto _____ residente a _____

Via _____ n _____ A nome e per conto

del gruppo/ Associazione/ Ente _____

c.f./P.I _____ recapito telefonico _____ con sede in

_____ via _____ n _____

CHIEDE

Il Patrocinio del Comune di Pedrengo per la realizzazione della seguente iniziativa.

Specificare

- Natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa _____
- Altri soggetti pubblici o privati coinvolti _____
- Impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale _____
(soggetti ai quali è rivolta l'iniziativa)
- Principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'evento _____

che si svolgerà a _____ con il seguente

calendario _____ (specificare il/i giorno/i e gli orari)

DICHIARA

Di impegnarsi a far risultare, in tutte le forme di pubblicità dell'iniziativa/manifestazione sopra descritta, che le attività sono realizzate con il patrocinio del Comune di Pedrengo.

Di impegnarsi a trasmettere al Comune, prima della divulgazione, copia del volantino pubblicizzante l'evento.

Data _____

Il richiedente _____

La richiesta va presentata all'Ufficio protocollo con almeno 20 giorni di anticipo



COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE V - AFFARI GENERALI



Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it

Fax: +39 035657622

PATROCINIO DEL COMUNE DI PEDRENGO

ART. 12 Regolamento per la concessione del Patrocinio ed erogazione di forme di sostegno economico ad Associazioni

Il Patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale.

Per Patrocinio si intende il sostegno di una iniziativa ritenuta meritevole, di rilevanza sociale e/o culturale organizzata da cittadini od associazioni con adesione in forma simbolica dell'Amministrazione quale manifestazione di apprezzamento del Comune di Pedrengo.

La concessione del patrocinio non comporta necessariamente l'erogazione della forma di sostegno economico, che viene valutato con riferimento ai criteri definiti dal regolamento.

Il soggetto patrocinato inserisce lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il Patrocinio, al fine di dare massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.

La concessione del Patrocinio comporta:

- L'autorizzazione all'uso del logo del Comune sul materiale promozionale dell'iniziativa/manifestazione;
- L'autorizzazione ad usare eventuali spazi pubblicitari disponibili del Comune;
- La fruizione di eventuali riduzioni/esenzioni tributarie che scaturiscono dalla realizzazione dell'iniziativa, a termini di legge e regolamenti comunali vigenti.