



**DISCIPLINARE**  
**PER L'UTILIZZO DEI PROFILI SOCIAL NETWORK**  
**DEL COMUNE DI PEDRENGO**

**Art. 1 – FINALITÀ ED OGGETTO**

Il Comune di Pedrengo utilizza i social media nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, ovvero per informare su proprie iniziative e attività, segnalare eventi e manifestazioni, diffondere notizie di pubblica utilità o di promozione culturale, sociale, turistica. Lo strumento dei social media è riconosciuto dall'Ente come strumento di scambio e condivisione, ma anche di fattiva collaborazione tra Pubblica Amministrazione e la Cittadinanza.

Il Comune di Pedrengo è ufficialmente presente su Facebook tramite:

- la pagina istituzionale "Comune di Pedrengo";
- la pagina dedicata alle attività della Biblioteca "Biblioteca comunale di Pedrengo";
- la pagina di educazione e promozione ambientale "Ecosauro";
- la pagina dedicata alle attività e le opportunità per i giovani "Giovani Pedrengo";
- la pagina per gli annunci di lavoro "Pedrengo-Sportello Lavoro"
- la pagina relativa alla promozione sportiva "Sport-Comune di Pedrengo"

Il presente Disciplinare regola l'istituzione, l'utilizzo e la gestione dei profili istituzionali del Comune di Pedrengo nei siti di social networking e definisce le principali regole di gestione dei social media relativamente alla Policy Esterna (regole di comportamento per l'utenza negli spazi di presidio dell'Ente ed esplicitazione, nei confronti della stessa utenza, dei contenuti e delle modalità di relazione dell'Ente in tali spazi) ed alla Policy Interna (modalità d'uso dei siti di social networking da parte degli incaricati dell'Ente).

**Art. 2 – PRINCIPI**

1. Il Comune di Pedrengo riconosce che l'uso dei social network può rientrare tra le attività di informazione e comunicazione istituzionali di cui alla Legge n. 150/2000 che, all'art. 1, comma 4, espressamente prevede che tali attività siano finalizzate a:
  - a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
  - b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
  - c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
  - d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;

2. Ogni utente dovrà tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi Internet, essendo egli direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'utilizzo del social. La responsabilità si estende alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
3. I contenuti pubblicati devono rispettare sempre la privacy delle persone ai sensi della normativa vigente. Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi. Vanno altresì evitati post o commenti pubblici contenenti dati personali (indirizzi e-mail, numeri di telefono, indirizzi, ecc) e dati particolari ex art. 9 e 10 GDPR (opinioni politiche, appartenenza sindacale, stato di salute, orientamento sessuale, dati relativi a condanne penali e reati, ecc), video che riprendono utenti o dipendenti del Comune di Pedrengo, salvo che l'evento sia pubblico o vi siano altri requisiti di liceità.
4. Ferma la responsabilità dell'utente, la pubblicazione dei contenuti può essere sottoposta a procedura di moderazione da parte del Comune di Pedrengo, per contenere eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso. In caso di mancato rispetto della presente Policy e delle norme di legge, l'Ente si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, bloccare gli utenti, segnalarli ai filtri di moderazione del social network ospitante. Si potrà altresì procedere alla denuncia presso le Autorità competenti mettendo a disposizione delle medesime ogni materiale ed informazione in possesso all'Ente. Nello specifico, l'Ente agirà come indicato nella successiva tabella:

| COMPORAMENTO  | PROVVEDIMENTO  |
|---|--|
| Pubblicazione di un commento o post discriminatorio per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali | Eliminazione diretta del commento. Al primo caso, blocco dell'utente   |
| Pubblicazione di un commento o post con insulti o turpiloquio: per definirlo è sufficiente che sia presente una bestemmia   | Eliminazione diretta del commento. Al primo caso, blocco dell'utente   |
| Pubblicazione che abbia un contenuto: 1 politico/propagandistico 2. Commerciale 3. Violento e volgare 4. Ingannevole o in violazione di diritti di terzi                              | Eliminazione diretta del commento  |
| Pubblicazione di contenuti illeciti e illegali (es: diffamazione, sostituzione di persona, stalking, pedopornografia, ecc.)   | Eliminazione diretta del commento e blocco immediato dell'utente. Segnalazione alle forze dell'ordine preposte |

## **Art. 5 – DIRITTI D'AUTORE E ALTRI DIRITTI**

1. Si ricorda agli utenti che, ferme le licenze concesse alla piattaforma social utilizzata, ogni contenuto pubblicato (testi, immagini, video, ecc) è utilizzabile ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D.lgs 82/05. Tutti i segni distintivi utilizzati all'interno del social appartengono ai rispettivi proprietari o licenziatari.
2. Tutti gli utenti devono esporre la propria opinione con correttezza e misura basandosi, per quanto possibile, su dati di fatto verificabili e rispettando le opinioni altrui.
3. Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati. In caso di pubblicazione di testi, foto, video, ecc, l'utente garantisce di aver preventivamente acquisito il consenso e di avere le necessarie autorizzazioni da parte del proprietario.

forma di discriminazione, condividere contenuti non pertinenti all'attività del Comune di Pedrengo.

3. I contenuti pubblicati devono essere conformi alla normativa privacy ed al diritto d'autore. In tal senso occorre, prima di procedere alla pubblicazione, eliminare riferimenti a fatti o dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi, epurare i documenti di dati personali (anagrafiche, dati di contatto, ecc) e dei dati sensibili e giudiziari ex art. 9 e 10 GDPR (opinioni politiche, appartenenza sindacale, stato di salute, orientamento sessuale, dati relativi a condanne penali e reati, ecc) in modo che non sia possibile, direttamente o indirettamente, l'identificazione dei soggetti interessati. Nel caso di pubblicazione di contenuti multimediali, inoltre, si dovrà sempre citare la fonte (l'autore) e verificare di avere requisiti di liceità del trattamento previsti dal Reg. 679/16.
4. E' vietato pubblicare e diffondere atti, documenti ed informazioni (di qualunque genere) di cui si viene a conoscenza durante lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative. E' altresì vietato l'utilizzo del profilo social dell'Ente per effettuare propaganda politica ed elettorale.
5. E' vietato assumere impegni, obbligazioni, effettuare proposte di natura commerciale o finanziaria salvo espressa autorizzazione in tal senso da parte del Responsabile di Settore. È altresì vietato anticipare l'esito di decisioni o azioni inerenti l'attività dell'Ente, fornire informazioni e notizie relative a procedimenti o atti, in corso o in fase di conclusione, rilasciare copie ed estratti di atti o documenti. I divieti si estendono anche all'attività svolta tramite il servizio di messaggistica privata messo a disposizione dalla piattaforma social.
6. In relazione a quanto sopra, ogni soggetto addetto si impegna a verificare preventivamente con il Responsabile di Settore la conformità di qualsiasi pubblicazione ai principi previsti dal presente Disciplinare.

#### **Art. 8 – REGISTRAZIONE LOG. (Informativa ex art. 13 GDPR)**

1. I soggetti autorizzati ad accedere al profilo social dell'Ente sono informati che il loro intervento e l'attività svolta all'interno del profilo social viene registrata, per esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio, tramite appositi log. In caso di necessità, per il tramite dell'Amministratore di Sistema, i log potranno essere oggetto di controllo da parte del Titolare del trattamento. Come meglio specificato all'interno del Regolamento sull'utilizzo degli strumenti informatici consegnato a tutti i dipendenti e collaboratori dell'Ente, le informazioni così raccolte saranno utilizzabili a tutti i fini connessi al rapporto di lavoro.
2. Come spiegato al punto 6, ad ogni addetto viene concesso un proprio account con profili di autorizzazione limitati. Effettuato l'accesso tramite le proprie credenziali, tutte le attività svolte si presumono riconducibili al titolare dell'account.

#### **Art. 9 – PRIVACY E ACCESSIBILITÀ**

Il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate (facebook, instagram,) ed è regolato dai termini di servizio che ogni utente accetta al momento della registrazione. I dati sensibili postati in commenti o post pubblici all'interno dei canali sui social media del comune di Pedrengo saranno rimossi. I dati condivisi dai cittadini attraverso i messaggi privati spediti direttamente ai gestori dei canali saranno trattati nel rispetto delle leggi italiane sulla privacy. Ogni piattaforma di social media è responsabile per il livello di accessibilità informatica garantito ai propri utenti. L'ente si impegna a garantire i livelli di accessibilità informatica rispetto ai contenuti pubblicati sul proprio sito web istituzionale [www.comune.pedrengo.bg.it](http://www.comune.pedrengo.bg.it), come previsto dalla normativa vigente.