



COMUNE DI PEDRENGO
Provincia di Bergamo

Regolamento Comunale
per l'impiego di volontari nelle strutture
e nei servizi del Comune di Pedrengo.
Istituzione del Registro dei Volontari

Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 04.04.2022

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI NELLE STRUTTURE E NEI SERVIZI DEL COMUNE DI PEDRENGO. ISTITUZIONE DEL REGISTRO DEI VOLONTARI

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina e organizza l'attività di singoli individui, che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di interesse sociale di questo ente.
2. Il Servizio di volontariato investe le attività di cui al successivo articolo, anche ad integrazione del servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.
3. L'attività o i servizi che l'Amministrazione comunale intenderà svolgere con un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale avverrà sulla base di una procedura comparativa nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, previo avviso pubblico.

Art. 2 – Volontario

1. Il volontario è una persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà;
2. La scelta del volontario deve essere libera e, pertanto, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno.

Art. 3 – Identificazione dei servizi

1. Il servizio di volontariato è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme Statali e Regionali, dallo Statuto Comunale e dai Regolamenti comunali, sulla scorta di un piano annuale di attività elaborato dagli uffici e approvato dalla Giunta Comunale.
2. A titolo esemplificativo, il servizio di volontariato si svolge nei seguenti ambiti:
 - a) di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
 - b) socio-assistenziale;
 - c) culturale;
 - d) di valorizzazione e tutela dell'ambiente;
 - e) sportiva;
 - f) ricreativa;
 - g) di carattere vario.

Art. 4 – Registro dei Volontari

1. È istituito il Registro dei Volontari.
2. Sono iscritti nel Registro gli individui che intendono collaborare con l'ente in qualità di volontari e che, disponendo dei requisiti minimi richiesti, abbiano presentato la domanda di iscrizione.
3. Le domande di iscrizione nel Registro sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione.

4. Il volontario, in ogni tempo, può richiedere in forma scritta la cancellazione dal Registro e la rinuncia, con effetto immediato, a svolgere la propria attività.
5. Il registro è tenuto dall'Ufficio Segreteria. Il Registro è pubblico e reso noto mediante il sito web dell'Ente.

Art. 5 – Bando

1. Al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare, quale volontario, con questo Ente, l'ufficio Segreteria pubblica sul sito web un Bando nel quale sono indicati i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione nel Registro.
2. Il bando è aperto e non ha scadenza.
3. Le domande di iscrizione nel Registro dei Volontari sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione da una Commissione composta da tre funzionari dell'ente.
4. La Commissione accerta il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, dispone l'iscrizione nel Registro. In caso di esito negativo, la Commissione comunica al candidato il diniego dell'iscrizione.

Art. 6 - Requisiti di accesso per i cittadini

1. Chi intende svolgere attività di volontariato presenta domanda di iscrizione nel Registro dei Volontari utilizzando il modello allegato al presente regolamento, nel quale indica i dati anagrafici, il titolo di studio, la professione esercitata, l'attività che è disponibile a svolgere, i tempi nei quali è disponibile, le modalità di esercizio e l'accettazione incondizionata del presente regolamento.
2. Possono presentare richiesta coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Essere maggiorenne;
 - b) Idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta;
 - c) Assenza di carichi pendenti.
 - d) Non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici.
3. Per particolari e specifiche attività che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

Art. 7 – Caratteristiche dell'attività di volontariato

1. La prestazione del volontario consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità; è una manifestazione di disponibilità ad impiegare energie fisiche o intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa dell'ente, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.
2. Le attività di volontariato continuative o saltuarie, sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti.
3. L'impiego dei volontari non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere indispensabile per garantire la normale attività delle istituzioni e dei servizi gestiti dall'Amministrazione Comunale, ma costituisce un completamento o un arricchimento di tale attività tramite l'apporto del patrimonio di esperienza degli stessi.
4. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

5. L'iscrizione nel registro dei volontari non comporta alcun vincolo di subordinazione gerarchica e di inserimento organico nella struttura comunale, trattandosi di attività a puro titolo solidaristico, in alcun modo sostitutive delle prestazioni lavorative dei dipendenti comunali.

Art. 8 – Espletamento del servizio

1. I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

2. L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative.

3. Il volontario è pertanto tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso.

4. L'attività di volontariato non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune di Pedrengo.

Art. 9 – Coordinamento

1. L'attività dei volontari è coordinata dal Responsabile di Area competente per settore che deve:

a) accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;

b) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;

c) verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici.

2. Dovrà inoltre essere valutata la compatibilità dell'intervento con la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 10 – Obblighi dell'Amministrazione

1. Spettano al Comune di Pedrengo ed in particolare al Responsabile del Settore individuato come Datore di lavoro, tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo n. 626/94.

2. L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, ovvero sul rapporto di collaborazione.

3. L'Amministrazione provvede alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro ed impiegati in attività.

4. La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni e malattie nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.

5. Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego degli automezzi, furgoni, motocicli, ecc. di proprietà dell'ente.

6. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari stessi.

Art. 11 – Mezzo e attrezzature

1. Il Comune fornisce ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio, nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia antinfortunistica.
2. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a scarico.
3. L'Amministrazione comunale fornisce inoltre a ciascun volontario i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta, i quali possono essere tenuti fino alla permanenza di iscrizione nel Registro.

Art. 12 – Controlli

1. L'Amministrazione comunale controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari ed ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività di volontariato qualora:
 - a) da esse possa derivare un danno per il Comune;
 - b) vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento;
 - c) siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità;
 - d) l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio.

Art. 13 – Rimborso spese

1. L'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario.
2. È vietata l'erogazione ai volontari di compensi in denaro che non corrispondano a spese dagli stessi sostenute nell'esercizio dell'attività.
3. Al volontario, previa autorizzazione del responsabile del Settore competente, possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute ed documentate inerenti l'attività prestata.
4. Le spese sostenute dal volontario, per i trasferimenti ed i pasti, possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nel limite di dieci euro giornalieri con un massimo di centocinquanta euro mensili come previsto dall'art.17 del D.L.gs 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Art. 14 – Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Questo Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione d'approvazione.
2. Sono abrogate tutte le norme regolamentari di questo ente che disciplinano il volontariato e che siano in contrasto con il presente ad eccezione del regolamento per la costituzione ed il funzionamento del gruppo comunale volontario di protezione civile di Pedrengo (in ossequio al D.L.gs 1/2018 e regolamento regionale 15/02/2018 n. 6) approvato con delibera di consiglio n.41 del 14/12/2020 e modificato con delibera di consiglio n.17 del 29/04/2021 e del regolamento per la disciplina del servizio di volontariato di difesa ambientale e del territorio (V.A.T.) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 15/03/2016 e modificato con delibera di consiglio comunale n.4 del 24/01/2022.
3. Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'ente a tempo indeterminato.

Si allega:

- Fax simile Bando Pubblico per l'iscrizione nel registro dei volontari (Allegato 1)
- Fax simile Domanda di Iscrizione nel Registro dei Volontari (Allegato 2);

- Registro dei volontari (Allegato 3)
- Richiesta di cancellazione dal Registro dei volontari (Allegato 4)

ALLEGATO 1

Bando pubblico per l'iscrizione nel registro dei volontari

Il Responsabile del Settore _____

richiamati:

l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (TUEL);
il regolamento del registro dei volontari, approvato con deliberazione di consiglio
numero _____ del _____;

RENDE NOTO

che tutti coloro che intendano prestare la propria attività, in qualità di volontari, per questo ente, possono presentare domanda per l'iscrizione nel

REGISTRO DEI VOLONTARI.

Requisiti

Il candidato deve possedere i requisiti previsti dal Regolamento e qui elencati:

- a. essere maggiorenne;
- b. non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
- c. di non avere carichi pendenti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Domande

I candidati devono trasmettere la domanda in carta libera come da scheda allegata. Il Bando è di tipo "aperto" e non prevede scadenza. Le domande saranno esaminate entro trenta giorni dalla ricezione.

Commissione

La Commissione provvederà a verificare la correttezza formale di ciascuna domanda. Quindi, accerterà il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, disporrà l'iscrizione nel Registro. In caso di esito negativo, la Commissione comunicherà al candidato il diniego dell'iscrizione.

Trattamento dei dati

A norma del d.lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal D.lgs 101/2018 dal Regolamento UE 679/2016, i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Responsabile del procedimento: Signor _____ Comune di _____

Il Responsabile del Settore ...

Spett.le
COMUNE DI PEDRENGO

(Domanda iscrizione nel registro dei volontari)

Il sottoscritto _____,
nato il _____, a _____,
provincia _____
codice fiscale _____
residente in Via / Piazza _____
CAP _____, comune _____ ::,
provincia _____
numero di telefono: fisso _____, cellulare _____,
e-mail _____
titolo di studio - _____

CHIEDE

di essere iscritto nel Registro dei Volontari di questo ente:
- per le seguenti attività (apporre una X in corrispondenza delle attività che interessano)

- attività di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- attività socio-assistenziale;
- attività culturale;
- attività di valorizzazione e tutela dell'ambiente;
- attività sportiva;
- attività ricreativa;
- attività varie: _____;

- per il seguente periodo (indicare l'arco temporale e/o il periodo per il quale si dichiara l'adisponibilità):

- con la seguente disponibilità oraria: n. ___ ore al giorno (ore totali settimanali n. ___);

Pertanto, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000), dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'Avviso ed in particolare

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente il regolamento comunale in materia;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

3. di esercitare la seguente professione:

4. di aver esercitato la seguente professione: _____;

_____;

5. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività indicata;

6. di non avere carichi pendenti;

7. di non avere subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;

8. di voler svolgere l'attività sopra indicata esclusivamente per fini di solidarietà, gratuitamente e senza attribuire alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;

9. di voler operare in forma coordinata con i responsabili pubblici nell'ambito dei programmi impostati dall'Ente;

10. di voler operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone destinatarie dell'attività indicata;

11. di voler operare nel rispetto della normativa sulla privacy;

12. di autorizzare, in conformità e secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 il trattamento di dati personali di qualsiasi natura, ivi compresi quelli sensibili, identificativi e giudiziari.

Firmare l'informativa per il trattamento dei dati personali sotto riportata.

(data) _____ FIRMA _____

Si allega copia di documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)

Si invita a prendere visione ed accettare ove previsto e le indicazioni rese nella presente informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018.

La presente informativa aggiornata disciplina il trattamento dei dati personali effettuata per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche garantire l'aggiornamento dei consensi eventualmente già espressi dagli interessati.

Questa informativa è resa esclusivamente per i dati personali liberamente riportati nel presente modulo e non per altri documenti correlati al lato di cui il Comune di Pedrengo non è responsabile o contitolare.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pedrengo e nella persona del Legale rappresentante pro-temporee domiciliato per la carica presso la sede istituzionale e attualmente il nominativo del Titolare è la sig.ra Simona D'Alba del Comune di Pedrengo - Telefono 035/661027 - e-mail: protocollo@comune.pedrengo.bg.it PEC: protocollo@peccomunepedrengo.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati è lo Studio Bariselli con sede in Via Corsica n.194, Brescia.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali degli uffici del Comune di Pedrengo in particolare per la tenuta del Registro dei Volontari. I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento in modalità cartacea ed informatica coerentemente ai servizi offerti dalla Comune di Pedrengo anche attraverso il proprio portale istituzionale nonché con l'ausilio di proprie risorse umane nel caso di trattamento non automatizzato e esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali. Il titolare del trattamento potrà inoltre avvalersi di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Pedrengo nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge e regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi con l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e/o in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati, liberamente rilasciati sul presente modulo sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito e formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza e liceità e trasparenza e pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati a sistemi o banche dati con le generalità fornite. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volt a profilare il fruitore del servizio/prestazione da parte del Comune di Pedrengo.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI E DESTINATARI

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti che sarà reso disponibile presso la sede del Comune di Pedrengo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione" e art.5 del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

CONSENSO DELL'INTERESSATO

Si intende per “consenso” qualsiasi manifestazione di volontà libera e specifica e informata e inequivocabile dell'interessato e con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso e mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile e che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento. Qualora il trattamento dei dati sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri e/o per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di impossibilità di esecuzione della prestazione ed esonera il Comune di Pedrengo dall'esecuzione della prestazione medesima.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso agli stessi
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo e inclusa l'integrazione dei dati
- di ottenere la cancellazione dei dati
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa
- alla portabilità dei data
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Pedrengo.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 3

Registro dei volontari
(articolo 4 del Regolamento)

Volontario n. _____
Signor/a _____
nato/a il _____ a _____
provincia _____ codice fiscale _____
residente in Via / Piazza _____
CAP _____, comune _____ provincia _____
numero di telefono: fisso _____, cellulare _____
e-mail _____,
titolo di studio _____
attività di volontariato _____

Volontario n. _____
Signor/a _____
nato/a il _____ a _____
provincia _____ codice fiscale _____
residente in Via / Piazza _____
CAP _____, comune _____ provincia _____
numero di telefono: fisso _____, cellulare _____
e-mail _____,
titolo di studio _____
attività di volontariato _____

Volontario n. _____
Signor/a _____
nato/a il _____ a _____
provincia _____ codice fiscale _____
residente in Via / Piazza _____
CAP _____, comune _____ provincia _____
numero di telefono: fisso _____, cellulare _____
e-mail _____,
titolo di studio _____
attività di volontariato _____

Volontario n. _____
Signor/a _____
nato/a il _____ a _____
provincia _____ codice fiscale _____
residente in Via / Piazza _____
CAP _____, comune _____ provincia _____
numero di telefono: fisso _____, cellulare _____
e-mail _____,
titolo di studio _____

attività di volontariato _____

Volontario n. _____

Signor/a _____

nato/a il _____ a _____

provincia _____ codice fiscale _____

residente in Via / Piazza _____

CAP _____, comune _____ provincia _____

numero di telefono: fisso _____, cellulare _____

e-mail _____,

titolo di studio _____

attività di volontariato _____

Volontario n. _____

Signor/a _____

nato/a il _____ a _____

provincia _____ codice fiscale _____

residente in Via / Piazza _____

CAP _____, comune _____ provincia _____

numero di telefono: fisso _____, cellulare _____

e-mail _____,

titolo di studio _____

attività di volontariato _____

ALLEGATO 4

Spett.le
COMUNE DI PEDRENGO

(Richiesta di cancellazione dal registro dei volontari)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
provincia _____ codice fiscale _____
residente in Via / Piazza _____
CAP _____, comune _____, provincia _____
numero di telefono: fisso _____, cellulare _____
e-mail _____,
titolo di studio _____
attività di volontariato _____

CHIEDE

di essere cancellato dal Registro dei Volontari

data

FIRMA

Si allega copia di documento di identità in corso di validità.